

DEN LADEN AM LAUFEN HALTEN



„Läuft!“ ist unser Lieblingswort. Weil uns nichts zufriedener macht als rollende Züge.

Die **Captrain Deutschland GmbH** ist eine Holding-Gesellschaft, die regionale und internationale Eisenbahnverkehrsunternehmen (EVU) und Eisenbahninfrastrukturunternehmen (EIU) unter einem Dach vereint. Gemeinsam sind wir eines der führenden Schienenlogistikunternehmen in Deutschland und Europa. Captrain ist Teil der Rail Logistics Europe, einem Geschäftsbereich der französischen SNCF-Gruppe. Darunter sind alle Kompetenzen des Konzerns im Bereich Schienenlogistik vereint. Damit gehört Captrain zu einem einzigartigen europäischen Netzwerk. Bei Captrain gilt: Egal was kommt, alle für die Sache. Denn Eisenbahn funktioniert nur im Team.

Halten Sie den Laden am Laufen als

Personalreferent (d/m/w) mit dem Schwerpunkt HR Projekte

Kennziffer: 1003_100

Beginn: ab sofort | **Ort:** Berlin | **Anstellung:** befristet auf 2 Jahre, in Vollzeit

Ihr Aufgabengebiet:

- Planung, Steuerung und Durchführung von (Teil-)Projekten im HR-Bereich, unter Einhaltung der Qualitätsstandards, Zeitplan und Budget
- Dokumentation und Reporting der HR-Projekte, deren Status und Fortschritte
- Zusammenarbeit mit übergreifenden Teams, einschließlich HR, IT und externen Anbietern
- Erkennen und Beseitigen von Problemen und Hindernissen im Projektverlauf
- Vorantreiben der Digitalisierung im HR-Bereich und kontinuierliche Optimierung der HR-Prozesse, inkl. Erstellung von Prozessdokumentationen
- Training und Beratung von HR-Verantwortlichen, Führungskräften und Beschäftigten bzgl. der Systeme und Prozesse im Rahmen der Projekte
- Bei Bedarf Unterstützung des HR-Teams im Tagesgeschäft

Was Sie bei uns voranbringt:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich der Betriebswirtschaft oder ähnliches mit Schwerpunkt Personal, alternativ erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Schwerpunkt Personal
- Mehrjährige Berufserfahrung im HR-Bereich und idealerweise im Projektmanagement
- Kenntnisse in SAP-SuccessFactors sind wünschenswert, aber keine Voraussetzung
- Gute MS-Office Kenntnisse (insbesondere PowerPoint und Excel)
- Prozessorientiertes und analytisches Denken sowie selbstständige, genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Dienstleistungsorientierung sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute Kommunikations- und Moderationsfähigkeit
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Englisch und Deutsch

Was die Arbeit bei uns ausmacht:

- Wir bieten Ihnen einen Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten und wachsenden Unternehmen
- Zentral gelegener Arbeitsort (S-Bahnhof Friedrichstraße) inkl. Jobticket
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben mit Raum für eigene Ideen
- Diverse Weiterbildungsmöglichkeiten (u.a. über unsere interne Captrain Online Academy (WBT))
- Professionelle und vertrauensvolle Zusammenarbeit in einer mittelständisch geprägten Unternehmenskultur
- Modern eingerichtetes Büro sowie Notebook und Smartphone
- Eine leistungsgerechte Vergütung mit 30 Urlaubstagen bei einer 5-Tages-Woche

*(d/m/w)

DEN LADEN AM LAUFEN HALTEN



Sie haben keine Lust sich zu verstellen und arbeiten gern Hand in Hand?

Dann sind Sie bei uns richtig. Bewerben Sie sich mit Ihren aussagefähigen Unterlagen über unser Online-Formular unter Angabe der Kennziffer sowie Ihres möglichen Eintrittstermins:

www.captrain.de/jobs-karriere/online-bewerbung

Captrain. Zieh mit!

*(d/m/w)